STADT RIEDLINGEN

Stadt Riedlingen
Marktplatz 1
88499 Riedlingen
www.riedlingen.de
info@riedlingen.de
Fon 07371 183-0
Fax 07371 183-55

Die Stadt Riedlingen sucht aufgrund des bevorstehenden Ruhestands der langjährigen Stelleninhaberin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für das Hauptamt m/w/d

Ihre Aufgaben

Hauptamt

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben für die Hauptamtsleitung
- Zentrale Beschaffung von Büromaterial sowie die Rechnungsbearbeitung für das Hauptamt
- Betreuung der Versicherungen einschließlich der Bearbeitung von Schadensfällen
- Organisatorische Aufgaben im Bereich Arbeitssicherheit und betriebliches Gesundheitsmanagement

Geschäftsstelle Gemeinderat

- Organisatorische Abwicklung der Gremiensitzungen, insbesondere Einladungen, Bekanntmachungen und Abrechnung der Sitzungsgelder
- Mitwirkung bei der Erstellung von Sitzungsniederschriften sowie Protokollführung im Vertretungsfall

Bildung & Betreuung

- Eigenständige Veranlagung und Abrechnung der Kindergartengebühren einschließlich der Verpflegung
- Bearbeitung weiterer Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben für Kindertageseinrichtungen und Schulen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gutes Rechts- und Zahlenverständnis sowie ein sorgfältige Arbeitsweise
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise mit Organisationsgeschick sowie Flexibilität im Umgang mit unterschiedlichen Aufgaben
- Im Vertretungsfall: Bereitschaft zur Protokollführung bei Gremiensitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Diskretion

Wir bieten

- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit mit einer Vergütung nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 7
- Einen vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Wellpass sowie Zuschuss zum Fahrradleasing
- Zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes und Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **13.12.2026**.

per E-Mail
bewerbung@riedlingen.de

Schriftlich
Stadt Riedlingen | Personal |
Marktplatz 1 | 88499 Riedlingen

Ihre Ansprechpartner

Eva-Maria Moser
Hauptamtsleiterin
Fon 07371 183-1211

Aylin Echsle
Personal
Fon 07371 183-1222